

Opis badania

Ewaluacja wsparcia KPO dla przedsiębiorstw w obszarach GOZ i HORECA

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa

tel.: + 48 22 432 80 80, fax: + 48 (22) 432 86 20
e-mail: biuro@parp.gov.pl, www.parp.gov.pl



**Rzeczpospolita
Polska**

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Sfinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Spis treści

Założenie badania	1
Ewaluacja wsparcia KPO dla przedsiębiorstw w obszarach GOZ i HORECA.....	1
1. INFORMACJE OGÓLNE	3
1.1. Tytuł zamówienia	3
2. KONTEKST BADANIA	3
2.1 Opis działań i realizowanych konkursów	3
3. CELE EWALUACJI	10
3.1 Ogólny cel badania	10
3.2 Cele szczegółowe	11
4. PYTANIA BADAWCZE	11
5. METODOLOGIA	13
6.1 Dobór metod i technik badawczych	13
6.2 Etapy procesu badawczego oraz źródła danych	13
6. PRODUKTY BADANIA	20
7.1 Raport metodyczny	20
7.2 Raport końcowy	21
7. WSPARCIE ZAMAWIAJĄCEGO (ASYSTA) W ZAKRESIE KONSULTACJI, AKTUALIZACJI I PROMOCJI WYNIKÓW ZAMÓWIENIA	23

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Tytuł zamówienia

Ewaluacja wsparcia KPO dla przedsiębiorstw w obszarach GOZ i HoReCa.

Gospodarka o obiegu zamkniętym (GOZ) i sektor HORECA (hotelarstwo, gastronomia, turystyka, kultura) to dwa kluczowe obszary wsparcia w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO), realizowane przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP). Podstawowe cele tejże interwencji to zielona transformacja przedsiębiorstw, a także odbudowa oraz dywersyfikacja sektorów wyraźniej doświadczonych przez szczególnie dotkniętych skutkami pandemii COVID-19.

2. KONTEKST BADANIA

2.1 Opis działań i realizowanych konkursów

W ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO) Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) wspiera obszary **innowacji i technologii środowiskowych oraz sektor HORECA (hotelarstwo, gastronomia, turystyka, kultura)**. Działania mają na celu zarówno zieloną transformację przedsiębiorstw, jak i odbudowę oraz dywersyfikację sektorów szczególnie dotkniętych skutkami pandemii COVID-19.

W obszarze wspierania GOZ realizowane jest **Działanie KPO A2.2.1. Inwestycje we wdrażanie technologii i innowacji środowiskowych, w tym związanych z gospodarką o obiegu zamkniętym (GOZ)**, Priorytet KPO: **Transformacja gospodarcza i cyfrowa** (część KPO poświęcona inwestycjom w zielone technologie, efektywność energetyczną i gospodarkę cyrkularną).

W obszarze wspierania sektora HORECA realizowane jest **Działanie KPO. A1.2.1. Inwestycje w dywersyfikację działalności sektora HoReCa**, Priorytet KPO: **Odbudowa gospodarki i zwiększenie jej odporności** (część KPO poświęcona odbudowie sektorów najbardziej dotkniętych skutkami pandemii COVID-19).

Zestawienie priorytetów KPO oraz obszarów wsparcia zawarto w poniższej Tabeli 1.

Tabela 1. Zestawienie obszarów wsparcia w ramach KPO realizowanych przez PARP

Obszar	Działanie KPO (PARP)	Priorytet KPO
GOZ	A2.2.1. Inwestycje we wdrażanie technologii i innowacji środowiskowych, w tym związanych z GOZ	Transformacja gospodarcza i cyfrowa
HORECA	A1.2.1. Inwestycje w dywersyfikację działalności sektora HoReCa	Odbudowa gospodarki i zwiększenie jej odporności

W ramach Priorytetu KPO „**Transformacja gospodarcza i cyfrowa**” celem nadrzędnym jest Przyspieszenie rozwoju niskoemisyjnej gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ) oraz wsparcie cyfryzacji kraju. Kluczowe działania nastawione są na:

- **Inwestycje w technologie środowiskowe:** wsparcie dla MŚP we wdrażaniu rozwiązań GOZ, m.in. poprzez audyty, zakup maszyn czy opracowanie modeli biznesowych (np. działanie A2.2.1 KPO),
- **Cyfryzację gospodarki i społeczeństwa,** poprzez m.in. budowę infrastruktury szerokopasmowej (eliminacje „białych plam” internetowych), wdrożenie Krajowego Systemu e-Faktur i e-usług publicznych, szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych dla pracowników przedsiębiorstw, nauczycieli oraz osób zagrożonych wykluczeniem,
- **Wzmocnienie innowacyjności,** poprzez wspieranie przedsięwzięć związanych z robotyzacją, sztuczną inteligencją oraz cyfryzacją procesów przemysłowych.

Z kolei Priorytet KPO „**Odbudowa gospodarki i zwiększenie jej odporności**” ma realizować cel nadrzędny, jakim jest naprawa szkód po pandemii Covid-19 oraz budowa trwałej konkurencyjności gospodarki. Kluczowe działania nastawione są na:

- **Wsparcie sektorów kryzysowych,** w tym dofinansowanie dla branży HoReCa na dywersyfikację działalności, a także modernizację infrastruktury medycznej i rozwój kadr ochrony zdrowia,
- **Zwiększenie odporności gospodarki** poprzez inwestycje w zieloną energię (morskie farmy wiatrowe, OZE) oraz zmniejszenie energochłonności przemysłu, a także wsparcie dla sektora kultury (w tym instytucji kultury, twórców oraz organizacji pozarządowych),
- **Tworzenie wysokiej jakości miejsc pracy** poprzez programy aktywizacji zawodowej i podnoszenia kwalifikacji.

Działanie A2.2.1. Inwestycje we wdrażanie technologii i innowacji środowiskowych, w tym związanych z GOZ

Celem głównym Działania A2.2.1. jest ułatwianie transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ) mikro, małym i średnim przedsiębiorstwom, poprzez wspieranie projektów wdrażających technologie środowiskowe i innowacje, które prowadzą do bardziej efektywnej gospodarki materiałowej, zwiększenia efektywności energetycznej oraz eliminacji odpadów.¹

Celem szczegółowym jest zmiana modelu biznesowego przedsiębiorstw na model uwzględniający rozwiązania gospodarki cyrkularnej zgodnie z regulacjami krajowymi i unijnymi oraz „Mapą drogową transformacji w kierunku gospodarki obiegu zamkniętego”.² Mapa to dokument przyjęty przez Radę Ministrów w 2019 roku, zawierający narzędzia ukierunkowane na stworzenie warunków do wdrożenia w Polsce nowego modelu gospodarczego i stanowiący część Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju. Mapa bazuje na powszechnie stosowanym w UE modelu GOZ, zakładającym istnienie dwóch cykli: biologicznego (obejmującego surowce odnawialne) i technicznego (obejmującego surowce nieodnawialne).

Adresaci: Działanie jest skierowane do **mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) z całej Polski**, które chciałyby wdrażać technologie środowiskowe.

Forma wsparcia: Bezzwrotna dotacja.

Poziom dofinansowania: Do 85% kosztów kwalifikowanych projektu.

Wartości w projektach:

- Minimalna wartość kosztów kwalifikowanych: 896 380 zł.
- Maksymalna wartość kosztów kwalifikowanych: 4 481 900 zł.
- Maksymalna wartość wsparcia: 3 500 000 zł.

Zakres wsparcia:

- Zakup maszyn i urządzeń służących wdrożeniu transformacji środowiskowej i GOZ (inwestycje w infrastrukturę i wyposażenie w ramach technologii środowiskowych, w tym wspierających efektywność energetyczną).
- Wartości niematerialne i prawne (np. oprogramowanie, licencje, know-how, technologie środowiskowe).

¹ <https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/inwestycje-we-wdrazanie-technologii-i-innowacji-srodowiskowych-w-tym-zwiazanych-z-goz>. Dostęp 2025.06.24

² <https://www.parp.gov.pl/component/content/article/86952:skorzystaj-ze-wsparcia-na-inwestycje-we-wdrazanie-technologii-srodowiskowych-w-tym-zwiazanych-z-goz>. Dostęp 2025.06.24

- Usługi doradcze związane z wdrożeniem projektu, usługi zewnętrzne wspierające transformację (np. wdrożenie wyników badań).

Główne wskaźniki produktu i rezultatu:

- Wskaźniki produktu na poziomie całego działania: liczba przedsięwzięć MŚP objętych wsparciem: ok. 180–200, liczba wdrożonych technologii środowiskowych lub rozwiązań GOZ: ok. 180–200, liczba nowych modeli biznesowych GOZ: ok. 180–200 (), liczba przedsiębiorstw wdrażających innowacje produktowe, procesowe, organizacyjne lub marketingowe: ok. 180–200. Liczby te pokrywają się z liczbą wspartych MŚP.
- Wskaźniki rezultatu (dla całego działania):
 - Wzrost efektywności energetycznej w procesie produkcyjnym i operacyjnym: średnio 10% (wartość orientacyjna, rzeczywista wartość raportowana na podstawie deklaracji i realizacji projektów).
 - Zmniejszenie zużycia surowców pierwotnych: co najmniej 180 przedsiębiorstw.
 - Ograniczenie ilości odpadów: co najmniej 180 przedsiębiorstw.
 - Liczba miejsc pracy utworzonych lub utrzymanych dzięki wsparciu: wartość szacunkowa – kilkaset miejsc pracy (dokładna liczba zależy od realizacji projektów).
 - Wzrost przychodów ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług: wartość sumaryczna raportowana zbiorczo.³

Kryteria wyboru projektów:

- Zgodność projektu z celami GOZ.
- Innowacyjność i potencjał wdrożeniowy.
- Wpływ na środowisko i efektywność kosztowa.
- Zdolność do realizacji projektu przez wnioskodawcę

Dotychczasowy przebieg wdrażania

- Ogłoszenie naboru: 24 maja 2024 r.
- Składanie wniosków: 25 czerwca – 12 września 2024 r. (pierwotnie do 20 sierpnia, termin przedłużony).
- Ocena wniosków: do 90 dni od zakończenia naboru
- System składania wniosków: wyłącznie elektronicznie przez Lokalny System Informatyczny (LSI) PARP

³ <https://pytania.parp.gov.pl/kategoria/zielona-firma/inwestycje-we-wdrazanie-technologii-i-innowacji-srodowiskowych-w-tym-zwiazanych-z-goz?tag%5B0%5D=268&tag%5B1%5D=248&tag%5B2%5D=298&tag%5B3%5D=376&tag%5B4%5D=228&tag%5B5%5D=233> (dostęp 2025.07.09)

- Duże zainteresowanie wśród MŚP z całej Polski.
- Projekty muszą być zakończone do 31 marca 2026 r.

Wybrane projekty

- Do wsparcia wybrano 182 przedsięwzięcia, które spełniły wszystkie obligatoryjne kryteria wyboru projektów.
- Wiele wybranych projektów dotyczy zmiany modelu biznesowego w kierunku gospodarki cyrkularnej oraz wdrożenia technologii środowiskowych związanych z gospodarką o obiegu zamkniętym (GOZ).
- Efekty wspieranych inwestycji to m.in. bardziej efektywna gospodarka materiałowa (np. ograniczenie pobierania surowców pierwotnych), zwiększenie efektywności energetycznej (np. izolacja termiczna, energooszczędne urządzenia) oraz transformacja w kierunku zerowej ilości odpadów (np. zamknięcie łańcuchów dostaw, gdzie odpad staje się produktem).

Działanie A1.2.1. Inwestycje w dywersyfikację działalności sektora HoReCa

Celem głównym Działania A1.2.1. jest wsparcie mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) z sektorów hotelarstwa, gastronomii (HoReCa), turystyki oraz kultury, które zostały najbardziej dotknięte skutkami pandemii COVID-19, poprzez umożliwienie im unowocześnienia, rozszerzenia lub zmiany profilu działalności.

Cele szczegółowe⁴:

- Dywersyfikacja działalności przedsiębiorstw, by zwiększyć ich odporność na przyszłe kryzysy, także poprzez rozwój, modernizację lub zmianę profilu działalności.
- Wzmocnienie pozycji rynkowej i zdolności adaptacyjnych firm.
- Wsparcie inwestycji w nowe produkty, usługi, technologie oraz kompetencje pracowników i kadry zarządzającej.
- Przykładowe przedsięwzięcia MŚP które mogą zostać sfinansowane to:
 - inwestycje w bazę usługową lub produkcyjną, w tym np. roboty budowlane, budowa nowych linii produkcyjnych, zakup maszyn i urządzeń, niezbędnych do wprowadzenia nowych produktów/usług, inwestycje związane z zieloną transformacją, również działania związane z wykorzystaniem technologii cyfrowych, jak zakup wyposażenia czy oprogramowania,

⁴ <https://kpo.parp.gov.pl/storage/grants/documents/794/Inwestycje-w-dywersyfikacje-dzialalnosci-sektora-HoReCa---oferta-dla-przedsiębiorcow.pdf> dostęp 2025.06.30

- o podnoszenie kwalifikacji pracowników i/lub kadry zarządzającej, w tym np. szkolenia związane z nabyciem nowych umiejętności lub przekwalifikowaniem pracowników, lub
- o usługi rozwojowe na rzecz wspieranych MŚP, w tym np. opracowanie studium wykonalności, modelu biznesowego, opracowanie procedur technicznych.

Adresaci:

Beneficjenci końcowi wsparcia to MŚP prowadzące działalność w sektorach HoReCa, turystyki lub kultury, które w latach 2020–2021 odnotowały spadek obrotów o co najmniej 20% rok do roku oraz prowadziły działalność w tych sektorach na dzień 31 grudnia 2019 r. lub najpóźniej od 20 marca 2020.

Wsparcie udzielane jest za pośrednictwem wybranych operatorów regionalnych. Wybrany Operator obsługuje przedsięwzięcia ze wszystkich województw wchodzących w skład danego regionu według następującego podziału:

- Region 1 – województwa kujawsko-pomorskie, pomorskie, zachodniopomorskie,
- Region 2 – województwa mazowieckie, podlaskie, warmińsko-mazurskie,
- Region 3 - województwa lubelskie, małopolskie, podkarpackie, świętokrzyskie,
- Region 4 – województwa łódzkie, opolskie, śląskie,
- Region 5 – województwa dolnośląskie, lubuskie, wielkopolskie.

Zasady udzielania wsparcia:

- Beneficjenci końcowi mogą otrzymać bezzwrotną dotację za pośrednictwem odpowiedniego operatora regionalnego.
- Maksymalna kwota dofinansowania na jedno przedsiębiorstwo wynosi 540 tys. zł, do 90% kosztów kwalifikowanych.
- Wydatki muszą być niezbędne i racjonalne, zgodne z przewodnikiem kwalifikowalności wydatków i odpowiadać wartościom rynkowym.
- Okres realizacji projektu wynosi maksymalnie 12 miesięcy, zakończenie najpóźniej do 31 stycznia 2026 r.
- Wsparcie udzielane jest przez operatorów regionalnych (po jednym na każdy z pięciu makroregionów), którzy odpowiadają za nabory, ocenę, podpisywanie umów, rozliczanie i monitoring przedsięwzięć MŚP.

Wskaźniki produktu i rezultatu:

- Wskaźniki produktu: liczba MŚP, które otrzymały wsparcie; liczba przedsięwzięć polegających na dywersyfikacji działalności; liczba nowych produktów/usług wprowadzonych na rynek; liczba pracowników objętych wsparciem szkoleniowym.

- Wskaźniki rezultatu: liczba MŚP, które utrzymały działalność po zakończeniu wsparcia; liczba miejsc pracy utrzymanych lub utworzonych dzięki wsparciu; wzrost przychodów przedsiębiorstw po zakończeniu realizacji projektu; zwiększenie odporności przedsiębiorstw na kryzysy (np. przez wejście na nowe rynki, wdrożenie nowych modeli biznesowych).
- Wartości wskaźników są samodzielnie deklarowane przez wnioskodawców w ramach realizowanego przedsięwzięcia. Realizacja zadeklarowanych wskaźników jest warunkiem pełnego rozliczenia dotacji. Jeśli wskaźniki nie zostaną osiągnięte, wsparcie może zostać proporcjonalnie obniżone.
- Monitorowanie wskaźników projektów: wskaźniki muszą być mierzalne, realne i udokumentowane. Ich realizacja jest warunkiem pełnego rozliczenia dotacji; nieosiągnięcie wskaźników skutkuje proporcjonalnym obniżeniem wsparcia.
- Wartości przykładowych wskaźników **dla działania A1.2.1 KPO** są następujące:
 - Wskaźniki produktu: liczba przedsięwzięć MŚP objętych wsparciem: 2 300 (w skali kraju), liczba operatorów: 5 (po jednym na każdy makroregion); liczba pracowników objętych wsparciem: ponad 10 000 osób (wartość orientacyjna, zależna od liczby projektów i zakresu wsparcia w poszczególnych przedsięwzięciach).
 - Wskaźniki rezultatu, które mogą być monitorowane w przyszłości na poziomie działania: utrzymanie działalności przez MŚP po zakończeniu wsparcia; liczba miejsc pracy utrzymanych lub utworzonych dzięki wsparciu; wzrost przychodów przedsiębiorstw po zakończeniu realizacji projektu.

Dotychczasowy przebieg wdrażania:

- Nabór na **operatorów** regionalnych trwał od 10 sierpnia do 12 października 2023 r.; złożono 13 wniosków na łączną kwotę blisko 3 mld zł. Wybrano następujących operatorów:
 - Region 1 - Polska Fundacja Przedsiębiorczości - kujawsko-pomorskie, pomorskie, zachodniopomorskie,
 - Region 2 - Towarzystwo Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A. - mazowieckie, podlaskie, warmińsko-mazurskie,
 - Region 3 - Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. - lubelskie, małopolskie, podkarpackie, świętokrzyskie,
 - Region 4 - Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. - łódzkie, opolskie, śląskie,
 - Region 5 - Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości - dolnośląskie, lubuskie, wielkopolskie.

- Operatorzy prowadzą promocję, nabory, ocenę wniosków, podpisują umowy z beneficjentami i monitorują postęp projektów.
- Operatorzy i PARP prowadzą monitoring postępów oraz wsparcie informacyjne dla beneficjentów końcowych.
- Nabory dla **przedsiębiorców** rozpoczęły się w maju 2024 r. i są prowadzone przez operatorów w poszczególnych regionach. Nabory są cyklicznie ogłaszane i prowadzone do wyczerpania alokacji środków lub do jesieni 2024 r. (nabory zakończono w październiku 2024 r.).
- **Do wsparcia wybrano ponad 2 300 projektów MŚP** z sektora HoReCa, turystyki i kultury. Łączna wartość przyznanych dotacji przekroczyła 1 miliard złotych. Lista beneficjentów oraz szczegółowe dane dotyczące liczby projektów w poszczególnych regionach są publikowane na stronach operatorów i PARP.
- Obecnie trwa realizacja i rozliczanie pierwszych projektów beneficjentów końcowych.

3. CELE EWALUACJI

3.1 Ogólny cel badania

Celem ewaluacji jest ocena obu działań pod względem:

- trafności - stopień dopasowania interwencji PARP w ramach KPO (obydwa działania) do realnych potrzeb gospodarczych i strategicznych, celów KPO, unijnych priorytetów; właściwość identyfikacji wskazanych grup docelowych jako faktycznie wymagających wsparcia;
- skuteczności - stopień, w jakim przebieg wdrażania działań wskazuje na przewidywane osiągnięcie założonych celów i wskaźników oraz identyfikacja czynników sukcesu i porażki w kontekście realizacji projektów;
- użyteczności - stopień, w jakim uzyskane wsparcie jest adekwatne wobec potrzeb z perspektywy beneficjentów oraz wystąpienie ewentualnych dodatkowych korzyści;
- spójność – stopień, w jakim działania są komplementarne wobec innych programów, w jakim stopniu uzupełniają się z innymi politykami krajowymi bądź unijnymi, czy też nimi konkurują.

Ponadto wynikiem ewaluacji będą rekomendacje, stanowiące pomocne źródło wiedzy, wykorzystywane przy projektowaniu nowych interwencji, adekwatnie dopasowanych do

różnych grup beneficjentów. Pozwoli to zwiększać konkurencyjność polskich przedsiębiorców na rynkach lokalnych i międzynarodowych.

3.2 Cele szczegółowe

1. Ocena trafności interwencji - w jakim stopniu interwencja PARP w ramach KPO odpowiada na gospodarcze i strategiczne potrzeby przedsiębiorstw.
2. Weryfikacja trafności założeń wsparcia określonych w kluczowych dokumentach, zamieszczonych na stronie <https://www.gov.pl/web/aktywa-panstwowe/krajowy-plan-odbudowy-i-zwiekszenia-odpornosci> w tym w Planie Rozwojowym KPO (tamże).
3. Weryfikacja komplementarności działań wobec innych polityk unijnych, krajowych bądź ponadregionalnych, dotyczących wdrażania innowacji środowiskowych bądź wspierania sektora HoReCa.
4. Ocena użyteczności interwencji – ocena praktycznej wartości wsparcia w osiąganiu celów przedsiębiorców związanych z wdrażaniem technologii środowiskowych oraz rozwijania przedsiębiorstw z branży HoReCa.
5. Identyfikacja efektów interwencji (wstępna ocena skuteczności) – weryfikacja zamierzonych i niezamierzonych rezultatów interwencji w obszarze wdrażania technologii środowiskowych oraz branży HoReCa, w tym wpływ interwencji na odbiorców wsparcia i otoczenie.
6. Sformułowanie rekomendacji – przygotowanie wniosków i rekomendacji na podstawie wyników ewaluacji, które przyczynią się do planowania – trafnych, efektywnych i skutecznych - przyszłych interwencji PARP w zakresie GOZ i/lub wspierania branży HoReCa.

4. PYTANIA BADAWCZE

Główne pytanie badawcze:

Na ile (i w jaki sposób?) wsparcie PARP w ramach KPO, we wdrażaniu technologii oraz innowacji środowiskowych oraz dla branży HoReCa faktycznie odpowiada na potrzeby przedsiębiorstw, poprawia i przyczynia się do realnych (zamierzonych i niezamierzonych) zmian w firmach?

Szczegółowe pytania badawcze

Ocena trafności interwencji

1. Jakie są potrzeby przedsiębiorstw, uświadomione i nieuświadomione, w obszarze wdrażania technologii środowiskowych?

2. Jakie są kluczowe potrzeby przedsiębiorstw z branży HoReCa (hotele, restauracje, gastronomia, kultura), zarówno uświadomione, jak i nieuświadomione?
3. W jakim stopniu interwencja odpowiada na ogólne (kierunkowe) potrzeby przedsiębiorstw:
 - 3.1. w zakresie wdrażania technologii środowiskowych?
 - 3.2. z branży HoReCa (hotele, gastronomia, turystyka, kultura)?
4. W jakim stopniu interwencja odpowiada na specyficzne potrzeby różnych adresatów, w tym przedsiębiorstw reprezentujących różne branże oraz mających różną wielkość:
 - 4.1. w zakresie wdrażania technologii środowiskowych?
 - 4.2. w zakresie rozwijania oraz dywersyfikowania działalności bądź podejmowania innych inicjatyw, mających uodpornić firmę na ewentualne kryzysy?
5. Czy mechanizmy wdrażania interwencji są odpowiednie i sprzyjają osiągnięciu założonych celów? Co wymaga poprawy?

Weryfikacja komplementarności działań

6. Czy/ w jakim stopniu Działania A1.2.1. oraz A2.2.1. są komplementarne, a w jakim mogą konkurować z innymi politykami unijnymi, krajowymi lub ponadregionalnymi, w zakresie wspierania sektora HoReCa bądź wspierania wdrażania technologii i innowacji środowiskowych?

Analiza użyteczności wsparcia

7. Jak pracownicy przedsiębiorstw oceniają przydatność i jakość uzyskanego wsparcia – na ile uzyskane wsparcie przyczyniło się do zrealizowania założonych celów związanych z wdrażaniem technologii środowiskowych oraz rozwijania przedsiębiorstw z branży HoReCa? Czy otrzymane wsparcie spełniło oczekiwania wobec niego; jakie były oczekiwania względem otrzymanego wsparcia?
8. Czy, a jeżeli tak, to jakie bariery utrudniają pełne wykorzystanie wsparcia przez przedsiębiorstwa? Jak oceniają mechanizm udzielania wsparcia:
 - 8.1. przedsiębiorcy (beneficjenci końcowi)
 - 8.2. operatorzy Działania A1.2.1. (beneficjenci pośredni)
9. Czy otrzymanie wsparcia przyczyniło się do wystąpienia efektu wartości dodanej?

Skuteczność (z elementem efektywności) wsparcia

10. Czy wsparcie jest realizowane zgodnie z przyjętym planem finansowym i harmonogramem? Jakie są przyczyny ewentualnych odchyleń od planu finansowego lub harmonogramu?

11. Jak odbiorcy wsparcia (końcowi - przedsiębiorcy, pośredni - operatorzy) oceniają relację między nakładem pracy/zasobów (np. czas, koszty własne) a uzyskanymi korzyściami ze wsparcia?
12. Jak beneficjenci wsparcia (końcowi - przedsiębiorcy, pośredni - operatorzy) oceniają relację między nakładem pracy/zasobów (np. czas potrzebny na przygotowanie wniosku o dofinansowanie, koszty własne) a uzyskanymi korzyściami ze wsparcia?

Ocena trwałości interwencji

13. Czy efekty uzyskane przez odbiorców wsparcia można uznać za trwałe, czyli takie, które będą kontynuowane w perspektywie najbliższych 2-3 lat? Czy w ramach dywersyfikowania działalności beneficjenci końcowi Działania A1.2.1. będą kontynuować prowadzenie nowych rodzajów działalności?
14. Czy odbiorcy wsparcia w ramach Działania A2.2.1. będą dalej wdrażać technologie oraz innowacje środowiskowe?

5. METODOLOGIA

6.1 Dobór metod i technik badawczych

W celu uzyskania odpowiedzi na postawione pytania badawcze oraz zapewnienia kompleksowej i rzetelnej oceny interwencji, Wykonawca powinien zastosować poniższe metody i techniki badawcze. Ich dobór został zaprojektowany tak, aby umożliwić zarówno odpowiednią analizę jakościową i ilościową, jak i uwzględnienie perspektyw różnych interesariuszy. Szczególny nacisk położono na zapewnienie obiektywizmu i wiarygodności wyników, które będą stanowiły podstawę do formułowania wniosków i rekomendacji.

Przyjęte podejście ewaluacyjne zakłada wykorzystanie **triangulacji** metod, co pozwoli na wzajemne uzupełnianie się danych i wzmocnienie wiarygodności wyników. W procesie badawczym uwzględniono również specyfikę obszaru wsparcia – rozwój kompetencji w obszarze HR – co wymaga uwzględnienia zarówno aspektów merytorycznych, jak i praktycznych w ocenie efektów interwencji.

6.2 Etapy procesu badawczego oraz źródła danych

W procesie badawczym można wyróżnić następujące etapy (w kolejności chronologicznej):

- Wstępna analiza dokumentów
- Spotkanie otwierające
- Dalsza analiza dokumentów
- Opracowanie raporty metodologicznego
- Realizacja modułów badawczych (jakościowy oraz ilościowy)
- Warsztat rekomendacyjny
- Raport końcowy
- Asysta.

Analiza dokumentacji oraz spotkanie otwierające (kick-off)

Wykonawca rozpocznie badanie od wstępnej analizy dokumentacji dotyczącej obydwóch działań poddawanych ewaluacji oraz celów KPO. Większość dokumentów jest dostępna publicznie na stronie PARP. W przypadku trudności z dostępem do dokumentów Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego, który przekaze mu wymagane materiały. Ponadto po podpisaniu umowy Zamawiający może dostarczyć Wykonawcy inne dokumenty, które nie są zamieszczone na stronie PARP, a są istotne w kontekście celów badania. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zapoznanie się z wyżej opisanym materiałem źródłowym przed spotkaniem otwierającym (kick-off). **Pozyskana w ten sposób wiedza pozwoli Wykonawcy lepiej przygotować się do spotkania oraz formułować trafne pytania, ważne dla pełnego zrealizowania celów badania.**

Po maksymalnie 10 dniach roboczych od podpisania umowy odbędzie się spotkanie otwierające⁵. Weźmie w nim udział zespół badawczy Wykonawcy w maksymalnie pełnym składzie. Ze strony Zamawiającego weźmie udział ekspert w zakresie założeń i przebiegu wdrażania Działań A2.2.1 oraz A1.2.1 KPO (1-4 osoby) oraz przedstawiciele Departamentu Analiz i Strategii (1-2 osoby), czuwający nad całością niniejszego projektu badawczego. Oprócz celów formalnych dotyczących uzgodnień, co do wykonania zamówienia, celem spotkania będzie również umożliwienie Wykonawcy pogłębienia wiedzy na temat obu Działań KPO oraz wyjaśnienie wątpliwości, niuansów dotyczących projektów będących przedmiotem ewaluacji. Dlatego ważne jest, aby Wykonawca rzetelnie podszedł do wstępnej analizy danych zastanych, bo ten etap badania pozwoli mu na dobre przygotowanie się do spotkania otwierającego.

⁵ Na wniosek Wykonawcy spotkanie może się odbyć wcześniej. Przy czym jego warunkiem jest zapoznanie się przez Wykonawcę z dokumentacją dotyczącą danych działań KPO.

Ponadto Zamawiający oczekuje, że podczas spotkania Wykonawca przedstawi szczegółowy harmonogram badania oraz wstępny plan analizy statystycznej danych zastanych (dane wtórne z systemów Zamawiającego oraz od Operatorów)⁶. Ewentualna modyfikacja koncepcji analizy statystycznej danych zastanych będzie przedmiotem rozmów roboczych prowadzonych po spotkaniu pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

Ogólne założenia tej analizy wyglądają następująco:

- Głównym punktem wyjściowym analizy będą dane z systemów Zamawiającego oraz posiadanych przez Operatorów; dane te będą zawierać:
 - a) Informacje pozyskiwane na etapie rekrutacji do projektu np. podstawowe informacje na temat beneficjentów końcowych (przedsiębiorstw);
 - b) Informacje z umów o wsparcie np. dane finansowe, cel i zakres wsparcia itp.;
 - c) Informacje służące monitoringowi Działań np. zaawansowanie finansowe, liczba przedsiębiorców (beneficjentów końcowych), informacje sprawozdawcze przekazywane przez Operatorów.

Spotkanie odbędzie się w formie zdalnej, czas trwania nie powinien przekraczać 120 minut.

Dalsza analiza dokumentacji

Celem analizy danych zastanych jest wstępna odpowiedź na pytania o trafność i weryfikację założeń, zebranie twardych danych dot. postępów finansowych i rzeczowych oraz zidentyfikowanie obszarów problemowych do pogłębienia podczas badań jakościowych oraz ilościowych.

Po odbyciu spotkania otwierającego Wykonawca będzie kontynuować analizę kluczowych dokumentów stanowiących podstawę skonstruowania instrumentu, w tym dokumentów programowych oraz sprawozdań PARP z realizacji Działań; do dokumentów tych należeć będą m.in:

⁶ Dane te zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. W przypadku trudności z przekazaniem tych danych, a takie mogą wystąpić w przypadku danych znajdujących się po stronie Operatorów, analiza będzie przez Wykonawcę systematycznie uzupełniana wraz z przekazywaniem nowych danych. Pierwsze analizy obejmą w takiej sytuacji wyłącznie dane pochodzące z systemów Zamawiającego.

- Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności⁷
- dokumenty strategiczne (krajowe i unijne) w obszarze udzielania wsparcia na rzecz rozwijania konkurencyjności przedsiębiorstw i zwiększania ich odporności,
- dokumentacja PARP oraz operatorów dotycząca dotychczas ogłaszanych naborów, wytyczne, harmonogramy, dane dotyczące wskaźników produktu i rezultatu,
- dane zawarte w CST,
- dotychczasowe raporty z monitoringu wdrażanych projektów (jeśli dostępne),
- dostępne statystyki i opracowania zewnętrzne dot. kontekstu społeczno-gospodarczego interwencji,
- i inne, pozwalające na pogłębienie wiedzy na temat realizowanego wsparcia.

Przygotowanie raportu metodycznego

Następnym krokiem będzie przygotowanie raportu metodycznego. Oczekiwania Zamawiającego dotyczące tego produktu znajdują się w rozdziale 6 OPZ.

Realizacja modułów badawczych – badania ilościowe i jakościowe

Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu metodycznego Wykonawca przystąpi do realizacji badania jakościowego

- **Badanie jakościowe (IDI)**

Celem badania jakościowego będzie uzyskanie odpowiedzi na pytania badawcze zawarte w OPZ z perspektywy operatorów w Działaniu A1.2.1. KPO oraz interesariuszy obu Działań.

Część jakościowa badania złożona będzie z 11-15 wywiadów indywidualnych (IDI). Rozkład liczby wywiadów będzie następujący:

- Interesariusze Działania A1.2.1: – przedstawiciele PARP oraz MFiPR odpowiedzialni za realizację projektu: od 3 do 5 IDI
- Interesariusze Działania A2.2.1: – przedstawiciele PARP oraz MFiPR odpowiedzialni za realizację projektu: od 3 do 5 IDI
- Przedstawiciele operatorów: 5 IDI (przy czym w badaniu powinna wziąć udział minimum 1 osoba reprezentująca danego operatora). Rekrutowane powinny być

⁷ <https://www.gov.pl/attachment/0b586b1f-2561-42d9-bcf9-7f9cca11c2d4>

osoby, które posiadają wiedzę o czynnościach prowadzonych w ramach Działania A1.2.1 KPO np. pracownicy biorący udział w aktywnej rekrutacji, odpowiedzialni za kontakty z PARP lub przedsiębiorcami (beneficjentami).

Respondenci zostaną zrekrutowani przez Wykonawcę, przy czym w przypadku interesariuszy obu działań KPO Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje dotyczące osób (imię, nazwisko, pozycja zawodowa, dane kontaktowe), które powinny zostać zrekrutowane. W miarę możliwości będzie to dotyczyło również operatorów, choć Zamawiający nie może tego zagwarantować. Jeżeli wystąpią trudności z umówieniem wywiadów Zamawiający udzieli Wykonawcy wsparcia np. w postaci bezpośredniego kontaktu z potencjalnymi uczestnikami wywiadów.

Zamawiający dopuszcza realizację wywiadów w formie diady lub triady (jednakże diada lub triada jest uznawana za jeden wywiad).

Czas wywiadu – rekomendowane jest, aby długość wywiadu nie przekraczała 60 minut.

Sposób realizacji wywiadu – zaleca się dostosowanie do preferencji uczestnika wywiadu; dopuszczalny jest zatem wywiad bezpośredni lub wykorzystujący elektroniczne środki komunikacji (np. MS Teams, Zoom, Skype lub inne równoważne), pod warunkiem rejestracji wywiadu oraz zapewnienia kontaktu wzrokowego z respondentem (aktywna kamera). Natomiast nie jest dopuszczalna realizacja wywiadów telefonicznych.

Wywiady będą prowadzone w oparciu o ustrukturyzowane scenariusze (3 scenariusze – każdy dla innej grupy rozmówców; interesariusze obu Działań KPO traktowani są jako osobne grupy ze względu na całkowicie odmienny charakter wdrażania tychże Działań). Projekty scenariuszy zostaną przedstawione Zamawiającemu na etapie przekazania Zamawiającemu wstępnego raportu metodycznego (jako załącznik do tegoż raportu). Scenariusze nie mogą zawierać pytań badawczych (pytania badawcze z OPZ zaczerpnięte w sposób dosłowny) oraz pytań o dane, które Wykonawca może sam pozyskać. Scenariusze powinny zawierać operacjonalizację pytań badawczych. Narzędzia, które zostaną przygotowane do wywiadów na etapie raportu metodycznego (muszą uwzględniać specyfikę respondenta) zostaną zaktualizowane przed wywiadami. Jeżeli Zamawiający nie będzie miał uwag w ciągu 4 dni roboczych po otrzymaniu narzędzia oznacza to, że Wykonawca może go wykorzystać. Jeżeli jednak będą uwagi – Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić w ciągu kolejnych 4 dni roboczych lub w sposób merytoryczny uzasadnić, dlaczego dana uwaga Zamawiającego nie powinna zostać uwzględniona lub uwzględniona w ograniczonym zakresie. Na etapie

przygotowania raportu końcowego Zamawiający dokona aktualizacji scenariuszy jako załączników do raportu metodycznego.

- **Badanie ilościowe (CAWI)**

Celem badania ilościowego ma być analiza użyteczności projektu, z elementami trwałości.

Ostateczna decyzja dotycząca uruchomienia badania ilościowego zostanie podjęta na etapie konsultacji wewnętrznych, wtedy też zostanie podjęta decyzja o wielkości próby.

Na obecnym etapie zakłada się, że w obrębie Działania A.2.2.1. przeprowadzone zostanie następujące badanie ilościowe:

- Wielkość próby – maksymalnie 180-200 jednostek,
- Jednostka próby – przedsiębiorca – może być to właściciel przedsiębiorstwa lub osoba posiadająca wiedzę na temat realizowanego projektu w ramach udzielonego wsparcia (upoważniona przez właściciela przedsiębiorstwa),
- Dobór próby – badanie zostanie zrealizowane na próbie pełnej (wysyłka ankiet do wszystkich przedsiębiorstw, które otrzymały wsparcie); Wykonawca powinien zadbać o osiągnięcie maksymalnej liczby wypełnionych ankiet a w efekcie o to, by wyniki badania można było analizować z uwzględnieniem porównań pomiędzy różnymi grupami respondentów, wyróżnionymi np. ze względu na wielkość przedsiębiorstwa, branżę⁸, płeć oraz ewentualnie inne cechy, które będą reprezentowane w operacji próby,
- Operat – baza danych o uczestnikach projektu będąca własnością i administrowana przez Zamawiającego,
- Narzędzie badawcze – ankieta CAWI,
- Czas wywiadu – wypełnienie ankiety nie powinno zajmować więcej niż 15 minut

Z kolei w odniesieniu do beneficjentów końcowych Działania A1.2.1 planowane jest następujące badanie ilościowe:

- Wielkość próby – maksymalnie 1000 jednostek, podzielonych równo na poszczególnych Operatorów,

⁸ Dopuszczalne jest zastosowanie uproszczonej klasyfikacji np. usługi, produkcja, handel itp.

- Jednostka próby – przedsiębiorca – może być to właściciel przedsiębiorstwa lub osoba posiadająca wiedzę na temat realizowanego projektu w ramach otrzymanego wsparcia, upoważniona przez właściciela,
- Dobór próby – zostanie zaproponowany przez Wykonawcę na etapie przygotowania raportu metodycznego; Wykonawca powinien przy tym zadbać, by wyniki badania można było analizować z uwzględnieniem porównań pomiędzy różnymi grupami respondentów, wyróżnionymi np. ze względu na wielkość przedsiębiorstwa, branżę⁹, płeć oraz ewentualnie inne cechy, które będą reprezentowane w operacji próby,
- Operat – baza danych o uczestnikach projektu będąca własnością i administrowana przez Zamawiającego,
- Narzędzie badawcze – ankieta CAWI,
- Czas wywiadu – wypełnienie ankiety nie powinno zajmować więcej niż 15 minut.

Warsztat rekomendacyjny z przedstawicielami PARP

Warsztat Zostanie przeprowadzony po zrealizowaniu wszystkich przewidzianych w badaniu technik badawczych, po opracowaniu wstępnej tabeli rekomendacji.

Uczestnikami będą przedstawiciele PARP (nie mniej niż 4 osoby) odpowiedzialni za wdrażanie działań będących przedmiotem niniejszej ewaluacji. Potencjalni uczestnicy zostaną wskazani przez Zamawiającego, zaś do Wykonawcy po stronie Wykonawcy będzie kwestia skutecznej rekrutacji.

Celem warsztatu będzie dyskusja nad proponowanymi rekomendacjami oraz zebranie możliwie różnorodnych opinii na ich temat, co pozwoli na opracowanie ostatecznej tabeli rekomendacji. Uczestnikami warsztatu będą przedstawiciele PARP odpowiedzialni za wdrażanie KPO oraz opcjonalnie osoby z IK KPO (Instytucji Koordynującej).

Na początku warsztatu Wykonawca przedstawi wnioski z badania i rekomendacje. Następnie podjęta zostanie dyskusja co do możliwości wprowadzenia danej rekomendacji, ewentualnych ograniczeń prawnych bądź innych oraz doprecyzowanie rekomendacji, jeżeli wystąpi taka potrzeba.

Na 7 dni roboczych przed warsztatem Wykonawca prześle Zamawiającemu tabelę rekomendacji oraz prezentację przedstawiającą wnioski z badania, którą będzie prezentował podczas warsztatu. Jeżeli Zamawiający w ciągu trzech dni nie zgłosi uwag będzie to oznaczać,

⁹ Dopuszczalne jest zastosowanie uproszczonej klasyfikacji np. usługi, produkcja, handel itp.

że Wykonawca może zaprezentować swoją pracę na warsztacie. Jeżeli jednak Zamawiający zgłosi uwagi – Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić w ciągu kolejnych 4 dni roboczych lub w sposób merytoryczny uzasadnić, dlaczego dana uwaga Zamawiającego nie powinna zostać uwzględniona lub uwzględniona jedynie w ograniczonym zakresie.

6. PRODUKTY BADANIA

7.1 Raport metodyczny

Raport metodyczny będzie się składał z co najmniej następujących elementów:

- Opis kontekstu i celów badania.
- Wnioski z przeglądu źródeł oraz propozycję uzupełnienia źródeł o nowe pozycje (dokumenty, opracowania, wyniki badań).
- Wnioski z przeprowadzonej analizy danych zastanych oraz spotkania kick-off, w tym zwłaszcza w kontekście: wstępnej odpowiedzi na pytania badawcze, sformułowania hipotez itp.
- Szczegółowy opis metodyki badania oraz działań, jakie będą prowadzone w dalszej części badania. Opis powinien obejmować całą metodykę badania zawartą w rozdziale 6 niniejszego OPZ. W opisie Wykonawca powinien również zwrócić uwagę na planowane przez niego techniki analityczno-statystyczne, w tym przedstawić plan analizy danych zastanych/wtórnych (dane z systemów Zamawiającego oraz dane od Operatorów¹⁰; porządkowanie i kodowanie materiału źródłowego itp.).
- Proponowany dobór próby do badania jakościowego i ilościowego.
- Plan przeprowadzenia analizy danych, które zostaną pozyskane w trakcie badania ilościowego.
- Plan przeprowadzenia analizy danych, które zostaną pozyskane w trakcie badania jakościowego.
- Propozycji narzędzi badawczych:

¹⁰ Zamawiający zakłada, że w momencie przekazania raportu metodologicznego część analizy zostanie przez Wykonawcę wykonana. Dlatego w raporcie powinien znaleźć się opis prac przeprowadzonych na danych wtórnych oraz tych, które Wykonawca zaplanował na dalszą część projektu.

- Ankiety do badania ilościowego
- Scenariusze wywiadu do badania jakościowego techniką IDI oraz¹¹ sesji warsztatowej (warsztat rekomendacyjny).
- Planowana struktura raportu końcowego.
- Szczegółowy harmonogram badania.
- Raport zostanie przygotowany w formacie doc lub .docx.

7.2 Raport końcowy

Wykonawca przygotowuje raport końcowy prezentujący wyniki całości badań i zawierający odpowiedź na wszystkie pytania badawcze. Otrzymane wyniki powinny zostać omówione w sposób syntetyczny i przekrojowy. Raport nie może sprowadzać się do zreferowania (streszczenia) uzyskanych danych i odpowiedzi pochodzących z badań, lecz powinien być syntezą wyników uzyskanych na różnych etapach realizacji badania, w szczególności struktura raportu nie może być podporządkowana metodyce badania. Niemniej odpowiedzi na wszystkie pytania postawione w OPZ powinny się znaleźć w raporcie.

Raport końcowy (format .doc lub .docx oraz .pdf) będzie zawierał co najmniej następujące elementy:

- Streszczenie najważniejszych wniosków i rekomendacji (wersja w języku polskim i angielskim).
- Skrócony opis metodyki badania.
- Opis wyników badania – wraz z tabelami i wykresami ułatwiającymi zrozumienie treści.
- Wnioski i rekomendacje¹² (opracowane w formie Tabeli, zgodnie z wytycznymi w zakresie ewaluacji polityki spójności w Polsce na lata 2021-2027).
- Inne elementy zaproponowane przez Wykonawcę.

¹¹ Narzędzie będzie podlegało aktualizacji, gdy na podstawie realizacji innych technik badawczych zostanie stwierdzona taka potrzeba.

¹² Rekomendacje mają być możliwe do wdrożenia, jasno i w prosty sposób komunikować o proponowanych zmianach, zrozumiałe i konkretne. Na ich podstawie Zamawiający powinien wiedzieć jakie działania ma podjąć by wdrożyć daną rekomendację. Rekomendacje, które nie będą spełniały tych wymogów Wykonawca będzie zobowiązany usunąć z tabeli.

Do raportu końcowego będą dołączone aneksy, tworzone przez Wykonawcę na bieżąco w toku realizacji niniejszego Zamówienia, w szczególności:

- Prezentacja wyników w formacie .ppt lub .pptx.
- Broszura informacyjna, której celem będzie nie tylko syntetyczne przedstawienie kluczowych wyników i wniosków z pracy badawczej, ale również promocja wyników oraz zwiększenie widoczności i zrozumienia osiągniętych rezultatów w szerszym gronie odbiorców. Broszura powinna zawierać grafiki, infografiki oraz inne elementy wizualne mające na celu uatrakcyjnienie dokumentu i zwiększenie jego atrakcyjności dla odbiorców. Dokument powinien być przygotowany w formacie, który będzie łatwy do udostępnienia zarówno w formie drukowanej, jak i elektronicznej.
- Lista osób, z którymi przeprowadzono wywiady/warsztaty, wraz z informacją na temat reprezentowanych przez nie instytucji.
- Lista dokumentów, publikacji i innych materiałów źródłowych, wykorzystanych przy ewaluacji.
- Narzędzia badawcze zastosowane w ewaluacji.
- Transkrypcje wywiadów pogłębionych.
- Klucz kodowy wraz ze szczegółowym opisem poszczególnych kodów.
- Zbiór danych z badania ilościowego w postaci .xls lub .sav.
- Końcowa wersja raportu metodycznego (tzw. aneks metodyczny, zmodyfikowany o ewentualne zmiany, jakie zostały wprowadzone w metodyce podczas realizacji zamówienia).

Raport powinien zawierać nie więcej niż 100 stron (nie licząc aneksów), w tym streszczenie (nie więcej 5-10 str.), około 1 800 znaków na stronę. Oba raporty (metodyczny i końcowy) będą przygotowane w języku polskim. Dodatkowo, streszczenie raportu końcowego będzie przygotowane w języku angielskim. W raporcie końcowym Wykonawca powinien zamieścić logo PARP, Unii Europejskiej, KPO.

Prezentowane w raporcie informacje powinny zachować spójny wygląd i treść (w szczególności tabele i wykresy). Ponadto szata graficzna obu raportów powinna być zgodna z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta oraz Księgą Identyfikacji Wizualnej. Dodatkowo, raporty oraz prezentacje przygotowane w ramach zamówienia będą zgodne z zasadami wizualizacji PARP oraz zasadami dostępności (aktualna wersja WCAG, Wytyczne w zakresie

realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027).

Po rozpoczęciu realizacji zamówienia, Zamawiający przekaze Wykonawcy odpowiednie dokumenty wzorcowe (raport, prezentacja) w zakresie wizualizacji i dostępności i wskazówki w zakresie zastosowania wzorów, na podstawie których Wykonawca przygotowuje raporty i prezentacje w ramach zamówienia.

7. WSPARCIE ZAMAWIAJĄCEGO (ASYSTA) W ZAKRESIE KONSULTACJI, AKTUALIZACJI I PROMOCJI WYNIKÓW ZAMÓWIENIA

Po akceptacji raportu końcowego, potwierdzonego stosownym protokołem odbioru, Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu wsparcie merytoryczne w zakresie recenzji, konsultacji, aktualizacji i promocji wyników zamówienia.

- Wyniki raportu końcowego z rekomendacjami z ewaluacji zostaną poddane konsultacjom z głównymi i pośrednimi odbiorcami ewaluacji, w tym przeprowadzone zostaną uzgodnienia rekomendacji ewaluacyjnych z ich adresatami.
- Wykonawca na dowolnym etapie prac, w okresie objętym zamówieniem, na prośbę Zamawiającego przedstawi rezultaty zamówienia w formie publicznej prezentacji multimedialnej nie więcej niż na 3 spotkaniach w kraju, w terminach i miejscu wskazanym przez Zamawiającego (np. w siedzibie PARP, lub on-line). Zakres prezentacji na poszczególnych spotkaniach może być różny, w zależności od audytorium, etapu prac, potrzeb Zamawiającego itp. Odpowiednie zasoby techniczno-organizacyjne na potrzeby ww. publicznej prezentacji zostaną zapewnione przez Zamawiającego (m.in. sala, sprzęt multimedialny itp.). Z kolei zapewnienie odpowiedniego transportu i zakwaterowania na potrzeby udziału przedstawicieli Wykonawcy w ww. spotkaniach (w szczególności we wskazanych lokalizacjach w kraju) należy do zadań Wykonawcy. O konieczności udziału Wykonawcy w ww. spotkaniach Zamawiający poinformuje co najmniej 7 dni przed ich planowanym terminem.

- Wykonawca na dowolnym etapie realizacji zadania „wsparcie Zamawiającego...”, w okresie objętym zamówieniem, na prośbę Zamawiającego, dokona aktualizacji raportu końcowego, uwzględniając niezbędne zmiany oraz aktualizacje danych i zapisów, wynikające z procesu konsultacji - w terminie 15 dni od zgłoszenia zakresu zmian, po uprzednim uzgodnieniu tych zmian z Zamawiającym. Łączny zakres zmian wynikających z konsultacji i aktualizacji opracowań nie przekroczy ok. 10% objętości ich wersji ostatecznej.